

FIȘA DISCIPLINEI COMUNICARE IN LIMBA ENGLEZĂ I

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „ATHENAEUM” DIN BUCUREȘTI
1.2. Facultatea	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
1.3. Departamentul	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.4. Domeniul de studii	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii/ Calificarea	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
1.7. Limba de studiu	ROMÂNĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	COMUNICARE IN LIMBA ENGLEZĂ I						
2.2 Titularul/titularii activităților de curs				Email (adresa instituțională):			
2.3 Titularul/titularii activităților de seminar				Email (adresa instituțională):			
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	O
2.8. Numărul de credite ECTS	3						

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care:	0	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care:	0	3.6 seminar/laborator	28
3.7. Total ore de studiu pe semestru (număr ECTS * 25 ore)					75
3.8. Total ore studiu individual (3.7. – 3.4.)					47
<i>Distribuția fondului de timp de studiu individual</i>					<i>ore</i>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					13
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	• abilitati de comunicare la nivel intermediare

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Laborator dotat cu cabinet fonetic/Acces Platforma online sau alte mijloace de comunicare online*

**Pe perioada desfasurarii activitatilor didactice in sistem online*

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3 Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate
Competențe transversale	CT2 Aplicarea tehnicilor de relationare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipa, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• formarea unor competente de comunicare in limba engleza care sa le asigure studentilor abilitatea de a se descurca in situatii profesionale si de viata reale
7.2 Obiectivele specifice	▪ Formarea unui vocabular adecvat specializării în care se pregătește ▪ Capacitatea de a interacționa în limba engleză ▪ Exprimarea fluentă în limba engleză ▪ Gândirea în limba engleză ▪ Utilizarea corectă a limbii engleze în scris ▪ Utilizarea corectă a structurilor lexicale și gramaticale specifice limbii engleze

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Recomandări pentru studenți
Bibliografie		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de lucru	Recomandări pentru studenți
1.Employment: 1.1. Reading: Retaining good staff 1.2. Vocab: words to describe the recruitment process 1.3.Grammar: Indirect questions 1.4. Skills: managing meetings 1.5. Case study: Slim Gyms: choose the best candidate 1.6. Writing: letter 1.7. Speaking: the most important qualities for getting	Suport de curs, dialog, utilizarea caietelor de exerciții, utilizarea laboratorului de studiere a limbilor străine	Participarea la toate orele pentru a putea acumula succesiv informațiile primite

a job 1.8. Speaking: describe the best and worst experiences at work – 8 ore		
2 Trade 2.1. Reading: Fair trade 2.2. Vocab: words for talking about international trade 2.3. Grammar: conditions 2.4. Skills: negotiating 2.5. Case study: negotiate a deal 2.6. Writing: email 2.7. Speaking: discuss about globalisation 2.8. Speaking: discuss about globalisation – 8 ore	Idem	Idem
3. Quality 3.1. Reading: Old-fashioned quality 3.2. Vocab: words for talking about quality control 3.3. Grammar: gerunds and infinitives 3.4. Skills: complaining on the phone 3.5. Case study: work out an action plan 3.6. Writing: report 3.7. Speaking: discuss ideas of quality 3.8. Speaking: discuss ideas of quality – 6 ore	Idem	Idem
4. Ethics 4.1. Reading: Business ethics 4.2. Vocab: words to do with honesty or dishonesty 4.3. Grammar: narrative tenses 4.4. Skills: problem-solving – 6 ore	Idem	Idem
Bibliografie Obligatorie: Suport de curs in format electronic Textbooks Cotton, D., Falvey, D., Kent, S – Market Leader (3rd edition extra) – FT Publishing, Pearson Education Limited, 2013 Grammar & Vocabulary Vince, Michael – Grammar series (ELP, ILP, FCE, ALP) Macmillan Education, 5 th edition, 2014 Emerson, Paul – Business Grammar Builder with CD, Macmillan Education, 2012 Mascull, Bill – Business Vocabulary in Use, CUP, 2010 Skills Burns, Lucas – ESL Business English: The Essential Guide to Business English Communication, 2015 Garner, Bryan A, HBR Guide to Better Business Writing (HBR Guide Series), 2013 Hardman, Emilia – Active Listening 101: How to turn Down Your Volume to Turn Up Your Communication Skills, 2012 Garcia, Helio Fred – The Power of Communication: Skills to Build Trust, Inspire Loyalty, and Lead Effectively, 2012		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei a fost discutat în prealabil cu reprezentanții comunității epistemice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3
----------------	---------------------------	-------------------------	------

			Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator	Participarea și interacțiunea la ore		20%
10.6. Evaluarea finală	Verificare scrisă și orală	Verificare scrisă./ Colocviul se va efectua prin platforme on-line de tip Zoom, Teams, etc.	40%
		Verificare orală./ Colocviul se va efectua prin platforme on-line de tip Zoom, Teams, etc.	40%
10.7. Modalitatea de notare (calificativ sau notă): Notă			
10.8. Standard minim de performanță: Redactarea și prezentarea în limba engleză, a unui mesaj structurat către un public-tintă dat, cu privire la o problema din domeniu, de complexitate medie.			

Data completării

27.09.2021

Semnătura titularului/titularilor
de curs

.....

Semnătura titularului/titularilor
de seminar

Data avizării în departament

27.09.2021

Semnătura directorului de departament